



Fylles ut av produktansvarlig ved Laticrete Nordic AS

Utleveringsdato:		Produksjonsdato:	
Befaring foretatt:			
Vareprøve mottatt:			

Klagetype

Produktfeil	<input type="checkbox"/>	Feil fra kunde	<input type="checkbox"/>
Feil veiledning/anbefaling	<input type="checkbox"/>	Annet (beskrivelse nødvendig)	<input type="checkbox"/>
Feil ved transport	<input type="checkbox"/>		

Resultater fra kvalitetskontrollab (dokumentasjon fra ordinær prod.kontroll og evt. kontroll av returvarer vedlegges)

Konklusjon:		Sign.:	

Årsak til feil må angis

--

Saksbehandlers vurdering/konklusjon

Angi utgifter ved saksbehandling:	

Forslag til forebyggende tiltak

Sign. saksbehandler:	

Oppgjør (angis av salgsansvarlig/BUM) NB! Kunden skal ha tilbakemelding (må dokumenteres)

Kunden skal betale alt (reskontro "Kunder til klage" debiteres og salgskonto krediteres)	<input type="checkbox"/>
Kunden skal betale en del (som over, men restbeløpet bokføres mot reklamasjoner)	<input type="checkbox"/>
Kunden skal ikke betale noe (alt føres på reklamasjon)	<input type="checkbox"/>
Kunden skal ikke betale noe (alt føres på goodwill)	<input type="checkbox"/>
Belastes konto:	Bærer:
Sign. BUM (0 - 50.000,-):	
Sign. adm.dir (>50.000,-):	

Alle reklamasjonsrapporter m/vedlegg skal sendes til Laticrete Nordic AS for registrering.

Minimum dokumentasjon skal vedlegges

Saksbehandler	Salgsansvarlig/salgssjef bygg Norge
<input type="checkbox"/> Kopi av fraktbrev	<input type="checkbox"/> Kreditfaktura(er) ved vareleveranser
<input type="checkbox"/> Inngående faktura(er)	<input type="checkbox"/> Utgående faktura(er) ved vareerstning
<input type="checkbox"/> Kopi av evt. korrespondanse	<input type="checkbox"/> Tilbakemelding til kunde
<input type="checkbox"/> Dokumentasjon fra kvalitetskontrollab	